

Утверждено:

заведующий МАДОУ Д/С №4

О.В. Ильченко

Приказ от 27.05.2022 г. №18-П



**Положение  
об организации и порядке ведения учета воспитанников и семей,  
находящихся в социально опасном положении  
в МАДОУ Д/С №4**

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 «Василек» Туринского городского округа (МАДОУ Д/С №4), (далее ОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус», содержащими нормы, реализующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ОУ по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, по защите законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанников МАДОУ), защита от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей.

## 3. Порядок постановки и снятия с учета

3.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы

3.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);

- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);

- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.



3.3. Создается Комиссия по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее – Комиссия).

3.4. В состав Комиссии не менее трёх человек избираются сотрудники ОУ (ответственный, воспитатель) и представители родительской общественности.

3.5. Ответственный за ведение внутрисадовского учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее Ответственный) ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

3.6. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

- при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадовского учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении;

- при выявлении признаков жестокого обращения с детьми незамедлительно информирует руководителя и ответственное лицо.

3.7. Ответственный:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;

- готовит список неблагополучных семей для утверждения;

- при выявлении признаков неблагополучия и жестокого обращения незамедлительно информирует:

- руководителя учреждения;

- орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (указанная информация подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность);

- орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью и беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния, либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

- орган, осуществляющий управление в сфере образования – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательной организации и др.

3.8. Информация, указанная в пункте 3.7., подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3.9. Комиссия принимает решение о постановке на внутренний учет семей, разрабатывает план работы мероприятий.

3.10. Профилактическая работа ОУ с семьями воспитанников состоящих на внутреннем учёте осуществляется с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия. Разрабатывается план по осуществлению индивидуальной



профилактической работы (ИПР) с семьёй. Осуществляется мониторинг профилактических мероприятий, с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего воспитанника.

3.11. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решению Комиссии учреждения на основании совместного представления ответственного, воспитателя, а так же при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства; – а так же по другим объективным причинам.

Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет

#### **4. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении**

4.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в ДОУ предусматривает наличие обязательной документации:

- 1). Приказ о создании Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 2). Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 3). Представление на постановку на внутренний учёт (Приложение №1);
- 4). Представление на снятие с внутреннего учёта (Приложение №2);
- 5). Учетная карта воспитанника из семьи, находящей в социально опасном положении (Приложение №3);
- 6). Протокол заседания Комиссии (Приложение №4);
- 7). План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьей (Приложение №5).
- 8). Карта выявления детей группы риска (Приложение №6).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1  
к Положению о работе с  
семьями, находящимися в  
социально опасном положении

Заведующему МАДОУ Д/С №4  
от \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на постановку на внутренний учет в МАДОУ Д/С №4

семьи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии), дата рождения воспитанника, группа)

На основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаю (-ем) необходимым поставить на внутренний учет, как семью, находящуюся в  
социально опасном положении

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Представление рассмотрено на заседании Комиссии « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. протокол №\_\_\_\_ ,  
решение \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен (-а): \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (расшифровка подписи) (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (расшифровка подписи) (законного представителя))

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение №2  
к Положению о работе с  
семьями, находящимися в  
социально опасном положении

Заведующему МАДОУ Д/С №4  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на снятие с внутреннего учета в МАДОУ Д/С №4

семьи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии), дата рождения воспитанника, группа)

Основание для снятия с учета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представление рассмотрено на заседании Комиссии «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. протокол №\_\_\_\_,  
решение \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен (-а): \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (расшифровка подписи) (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (расшифровка подписи) (законного представителя))

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Учетная карточка семьи воспитанника

Фамилия имя отчество (при наличии) воспитанника, дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Какую группу посещает \_\_\_\_\_

Состав семьи (или лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О (при наличии), дата рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/ не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

Сведения об иных родственниках ребенка:

Ф.И.О (при наличии), дата рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/ не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

Социальный статус семьи: полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, один (оба) родитель инвалид, с детьми-инвалидами др. \_\_\_\_\_

Взаимоотношения ребенка с родителями и другими членами семьи (подчеркнуть): атмосфера в семье дружелюбная, теплая; отношения близкие, доверительные; отношения отчужденные; взаимопонимание ребенка с родителями; - отсутствие взаимопонимания; иное \_\_\_\_\_

Характеристика жилищно-бытовых условий семьи \_\_\_\_\_

Дата, причины, основание постановки на учет \_\_\_\_\_

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего воспитанника \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
заседания Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

Комиссия в составе (ФИО): \_\_\_\_\_

Отсутствуют (ФИО): \_\_\_\_\_

Приглашённые(ФИО): \_\_\_\_\_

Повестка дня: \_\_\_\_\_

Ход заседания

1. По первому вопросу слушали: \_\_\_\_\_

2. По второму вопросу слушали: \_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_

Контроль за выполнением решения возложить на: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



План индивидуальной профилактической работы с семьей,  
находящейся в социально опасном положении

Содержание работы, цели, задачи	Дата	Формы работы	Результат

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

### Карта выявления детей группы риска

Группа: \_\_\_\_\_  
 Количество детей в группе: \_\_\_\_\_  
 Дата заполнения: \_\_\_\_\_  
 Воспитатель: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника				
<b>Медицинские данные (данные медицинской карты)</b>				
Хронические заболевания, (зрение, слух, другое)				
Часто болеющий, пропускает по 40 и более дней в учебном году				
Состоит на учете у невролога, психоневролога				
Имелись ли родовые травмы, ЧМТ, другое				
Инвалидность, ОВЗ				
<b>Социальные данные</b>				
Неполная семья				
Малообеспеченная семья				
Семья с низким уровнем родительских компетенций				
Многодетная семья				
Асоциальная семья (жестокое или пренебрежительное обращение)				
Состоят на учёте в ТКДН и ЗП				
<b>Педагогические данные</b>				
Проблемы в развитии и обучении				



Гиперактивность, гипоактивность, неусидчивость, агрессивность				
Тревожность, страхи				
Трудности взаимоотношений со сверстниками и взрослыми				
Низкая самооценка				
Педагогическая запущенность				
Находится в зоне риска				
Относится к группе риска				